

Algemene voorwaarden Alba coaching Westland 2018-01

Als coach voor kinderen, jongeren en volwassenen:

1. Ga ik zorgvuldig en respectvol om met alles wat er besproken wordt.
2. Doe ik alles wat in mijn kunnen ligt om de cliënt verder te kunnen helpen.
3. Respecteer ik de privacy van mijn cliënten. Zie de privacyverklaring.
4. Ben ik open en eerlijk in mijn bevindingen en verwijst ik eventueel door naar derden.
5. Blijf ik mezelf bijscholen om steeds up to date te blijven van de nieuwste ontwikkelingen.

De cliënt (jongere en volwassene):

1. Is op tijd aanwezig op de afgesproken tijd en plaats.
2. Komt vrijwillig en wil ook meewerken aan wat er aangeboden wordt.
3. Is zelf verantwoordelijk.

De cliënt (kinderen):

1. Wordt gecoacht in aanwezigheid van één of beide ouders of zonder hun aanwezigheid, dit altijd in overleg met één of beide ouders.
2. Is zelf verantwoordelijk voor het meedoen en meewerken tijdens een coachingstraject.
3. De ouders van de cliënt dragen de verantwoordelijkheid voor datgene waar de cliënt geen verantwoordelijkheid voor kan dragen.

Vertrouwelijkheid:

1. Alles wat wordt besproken is en blijft vertrouwelijk;
2. Alles wat ik te weten kom over de cliënt houd ik geheim met uitzondering van de omstandigheden hieronder genoemd;
3. Tijdens het werken met kinderen zal ik al het mogelijke doen om de veiligheid en het belang van het kind voorop te stellen. Kindercoaching is een vorm van hulpverlening. Ik draag zowel inhoudelijk als moreel verantwoordelijkheid voor de door mij gegeven coaching.
4. Ik moet de geheimhouding wel verbreken bij een wettelijke verplichting informatie te verschaffen of in het kader van een klacht- of tuchtprocedure;
5. Verder zal ik de geheimhouding verbreken in situaties waarvan ik kennis of vermoeden heb dat die een acute en ernstige bedreiging kunnen vormen voor leven of gezondheid (bijvoorbeeld mishandeling);

Het dossier:

1. Ik houd een dossier bij van de cliënt zoals verplicht volgens de wet Persoonsregistratie. In het dossier staan onder meer de persoonlijke gegevens van de cliënt, de verrichte handelingen en het verloop van het begeleidingsproces;
2. In het dossier worden alleen die gegevens bijgehouden die voor de begeleiding noodzakelijk zijn;
3. Het dossier dat ik bijhoud is vertrouwelijk en voor eigen gebruik en mag alleen door mij en de (ouders van de) cliënt worden ingezien;
4. Anderen mogen het dossier alleen inzien als de cliënt uitdrukkelijk toestemming verleent;
5. De cliënt mag altijd inzicht vragen in het eigen dossier met uitzondering van die gegevens die niet over de cliënt zelf gaan;
6. De cliënt heeft het recht om verbetering te vragen van zaken die volgens hem/haar niet juist in het dossier staan. Als ik de gewenste verbeteringen niet opneem in het dossier zal ik uitleggen waarom ik dat niet wil doen. De cliënt kan dan zijn verbetering zelf opschrijven. Deze zal ik aan het dossier toevoegen;
7. De cliënt heeft recht op een kopie van het dossier of een gedeelte ervan. Ik mag daarvoor een redelijke vergoeding vragen;
8. Drie jaar na beëindiging van de overeenkomst zal ik het dossier vernietigen;
9. Voor het dossier geldt verder wat er staat onder vertrouwelijkheid, specifiek de omstandigheden waaronder ik de vertrouwelijkheid moet of kan verbreken;

Betaling:

1. Betaling verloopt via facturering, de factuur wordt na elke afspraak meegegeven en kan contant betaald worden of overgemaakt. Binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur moet betaling hebben plaatsgevonden.
2. Facturering vindt plaats volgens het geldende of overeengekomen tarief. Tariefsverhogingen worden van tevoren aangekondigd via de website www.albacoachingwestland.nl.
3. Indien een betaling niet binnen de 14 dagen is gedaan volgt een herinneringsfactuur. Bij de tweede herinneringsfactuur breng ik € 15,00 administratiekosten in rekening. Na de vierde herinneringsfactuur draag ik bij het niet betalen de administratie over aan mijn incassobureau.

Afzegging afspraak:

1. Indien de afspraak moet worden geannuleerd of verzet dan moet dit minimaal 24 uur van tevoren plaatsvinden anders wordt de afspraak wel in rekening gebracht.
2. Bij ziekte van de cliënt kan deze afspraak wel op een ander tijdstip worden ingehaald zonder bijkomende kosten.

Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid:

1. De cliënt (en indien het een minderjarige betreft de ouders van de cliënt) zijn en blijven verantwoordelijk voor hun eigen gedragen en uitingen en de gevolgen daarvan voor henzelf en anderen.
2. Betreffende alle adviezen die ik geef, geldt dat ik op geen enkele wijze aansprakelijk gehouden kan worden voor de wijze waarop deze toegepast worden.
3. Op de rechtsverhouding tussen mij en de cliënt is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alleen de Nederlandse rechter is bevoegd van enig geschil tussen mij en de cliënt kennis te nemen.